

当法人の処遇改善加算に係る体制整備について（令和7年度）（報告）

1. はじめに

当法人は、職員の処遇改善を図るため、処遇改善加算を取得し、職場環境の向上に向けたさまざまな取り組みを実施します。

処遇改善加算要件（「見える化要件」）に基づき、当法人の取り組み状況を広く公開し、透明性の確保、更なる改善を目指します。

2. 処遇改善加算の取得状況

当法人は、以下の加算を取得しています。

- ・処遇改善加算Ⅰ

3. 職場環境改善の取り組み

当法人では、以下の施策を実施し、職員の働きやすい環境づくりを推進しています。

① 入職促進とキャリアアップ支援

人事考課制度に基づく人材育成（目標チャレンジ制度等）、けやきの郷人事方針によるキャリア形成支援、等級制度と連動した給与制度、入職時研修の実施等。

② 働きやすい環境の整備

柔軟な勤務体系として、5歳に満たない子を養育する職員に対し育児短時間勤務の導入
育児・介護休暇制度の拡充
有給休暇取得の推進

③ 業務負担軽減と効率化

勤怠管理のオンライン化による効率化、見守りカメラの導入による夜勤業務負担の軽減、AI技術を活用した会議録等の作成業務負担の軽減等

④ コミュニケーションの強化

目標チャレンジ制度に伴う定期面談の実施、風通しの良い職場環境を醸成するための管理職研修の実施等

4. 公表方法

当法人では、以下の方法で「見える化」を推進しています。

- ① ホームページでの公表
- ② 社内掲示
- ③ 求職者向説明会での情報提供

5. 今後の方針

今後も、職員の声を反映しながら、より働きやすい環境づくりを進めていきます。職員アンケートの実施やフィードバックの収集を行い、定期的な改善を目指します。